

Instrucțiunile privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentele instrucțiuni privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, formatul standard de raportare și termenele de raportare, denumite în continuare instrucțiuni, reglementează modalitatea de completare și transmitere către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, a datelor și informațiilor privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice potrivit art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportarea se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție, pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea „Colaborări instituționale”, subsecțiunea „Consilier de etică” - „Raportare etică”.

Art. 2. - (1) Raportarea se realizează de către funcționarii publici desemnați consilieri de etică din autoritățile și instituțiile publice, în condițiile și la termenele prevăzute de prezentele instrucțiuni.

(2) În vederea realizării raportării, consilierii de etică au obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea „Colaborări instituționale”, subsecțiunea „Consilier de etică” - „Raportare etică”. Înregistrarea este prealabilă raportării.

Art. 3. - (1) În vederea înregistrării în aplicația informatică, în fereastra deschisă în subsecțiunea „Raportare etică” se accesează secțiunea „Înregistrare consilier etică”.

(2) În vederea înregistrării, fiecare consilier de etică trebuie să completeze în mod obligatoriu câmpurile prestabilite cu următoarele date:

- a) codul numeric personal al consilierului de etică;
- b) codul unic de identificare al autorității sau instituției publice;
- c) adresa de poștă electronică;
- d) parola;
- e) numele și prenumele consilierului de etică;
- f) data numirii consilierului de etică și perioada pentru care este numit;
- g) numărul de telefon.

(3) Parola prevăzută la alin. (2) lit. d) trebuie să aibă o lungime de cel puțin 6 (șase) caractere. Parola trebuie să conțină o combinație de seturi de caractere diferite, astfel: cel puțin o literă mică (a-z), cel puțin o literă mare (A-Z), cel puțin o cifră (0-9) și cel puțin un caracter special (# \$ % _ ?).

(4) Parola nu trebuie comunicată niciunei alte persoane.

(5) Crearea contului de utilizator este o operație unică.

Art. 4. - (1) După crearea contului de utilizator, consilierul de etică se conectează în aplicație prin redeschiderea adresei www.anfp.gov.ro - secțiunea „Colaborări instituționale”, subsecțiunea „Consilier de etică” - „Raportare etică”, iar, în fereastra deschisă, consilierul de etică completează secțiunile „e-mail” și „parola”.

(2) Conectarea se realizează pentru fiecare raportare.

Art. 5. - (1) În cazul în care consilierul de etică a uitat parola necesară accesării contului, acesta accesează adresa www.anfp.gov.ro - secțiunea „Colaborări instituționale”, subsecțiunea „Consilier de etică” - „Raportare etică”. În fereastra deschisă acesta accesează secțiunea „Am uitat parola”, iar în noul câmp se introduce adresa electronică cu care s-a creat contul de utilizator.

(2) Pe adresa de e-mail a utilizatorului se transmite un mesaj automat generat de aplicația informatică, mesaj care conține un link. Pentru schimbarea parolei, consilierul de etică apasă pe mesajul „click aici” sau accesează direct link-ul din e-mail. Se deschide o fereastră care conține secțiunea „Resetare parolă”, iar în secțiunea „Parola nouă” consilierul de etică introduce noua parolă cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (3).

(3) În cazul în care după parcurgerea acestor etape consilierul de etică nu poate modifica parola, acesta contactează Agenția la adresa de e-mail raportetica@anfp.gov.ro.

Art. 6. - Formatul standard de raportare este prevăzut în Anexa nr. 2 din aplicația informatică.

Art. 7. - (1) Raportarea se realizează prin completarea și transmiterea datelor și informațiilor cuprinse în Anexa nr. 2 din aplicația informatică, cu respectarea instrucțiunilor prevăzute de prezentele instrucțiuni.

(2) Anexa nr. 2 din aplicația informatică este disponibilă în contul consilierilor de etică numai în perioada de raportare.

Art. 8. (1) Colectarea internă a informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se realizează potrivit procedurilor existente la nivelul fiecărei autorități și instituții publice.

(2) Compartimentele de resurse umane și președinții comisiilor de disciplină au obligația să pună la dispoziția consilierilor de etică datele necesare completării și transmiterii informațiilor către Agenție, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 9. - (1) Anexa nr. 2 din aplicația informatică conține un număr prestabilit de tabele. Fiecare tabel cuprins în anexa nr. 2 conține rubrici albe, predefinite pentru completare în ceea ce privește proprietățile caracterelor, putând fi completate cu cifre sau cu text.

(2) Fiecare rubrică predefinită afișează în momentul selectării (prin click stânga) un marcaj electronic care conține îndrumări metodologice, cu referințe privind modul de completare.

(3) Este obligatorie completarea tuturor rubricilor. În situația în care nu există informații exprimate în cifre, se înscrie în mod automat cifra zero. În situația în care nu există informații în format text, se înscrie în mod automat sintagma „Nu este cazul”.

(4) Completarea rubricilor cu informații tip text se face prin selectarea cu un click stânga al mouse-ului.

(5) Pentru a se putea asigura acuratețea datelor numerice completate, consilierul de etică trebuie să corecteze informațiile introduse, conform formulelor apărute pe ecran.

(6) În vederea salvării informațiilor, după completarea rubricilor din fiecare tabel consilierul de etică accesează butonul „Salvează tabelul”, situat în partea stângă jos a paginii și „Treci la pasul următor”.

(7) În cazul în care consilierul de etică dorește să revină asupra informațiilor salvate, modifică datele din rubricile respective, apoi accesează din nou butonul „Salvează tabelul”.

(8) După completarea corectă a tuturor rubricilor și tabelelor, consilierul de etică selectează butonul „Validează și trimite la ANFP”. Ulterior acestui moment consilierul de etică nu mai poate opera modificări și nu mai poate transmite o altă raportare pentru perioada respectivă de raportare.

(9) Utilizarea aplicației informatice și soluționarea problemelor tehnice întâmpinate în utilizarea acesteia de către consilierii de etică se face în conformitate cu Manualul

utilizatorului, disponibil pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea „Consilier de etică”, „Platforma pentru consilierii de etică - Manualul utilizatorului”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ- disciplinară

Art. 10. - Anexa nr. 2 din aplicația informatică este compusă din 2 tabele principale și 3 tabele secundare, intitulate în concordanță cu obiectul informațiilor de raportat și 55 de rubrici formate pentru completare.

Art. 11. - Informațiile completate în rubricile cuprinse în Anexa nr. 2 din aplicația informatică se referă la perioada de timp aferentă anului pentru care se efectuează raportarea. Anul pentru care se realizează raportarea este perioada de referință.

Art. 12. - Anexa nr. 2 din aplicația informatică se completează cu informațiile solicitate, obținute în urma finalizării procedurilor de cercetare administrativă, în condițiile prevăzute în Anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. - La tabelul nr. I „Capacitatea de sesizare”, rubrica nr. 0 „Nr. funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică la finalul anului de referință” se va completa cu numărul total al funcționarilor publici, la sfârșitul anului pentru care se face raportarea, pe baza informațiilor primite de la compartimentul de specialitate.

Art. 14. - Rubrica nr. 1 „Nr. sesizări soluționate în perioada de referință de către comisia de disciplină”, cu subrubrica 1.1. „Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului de referință care au fost soluționate în anul de referință” se completează cu numărul total al sesizărilor înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se face raportarea, precum și subrubrica 1.2. „Nr. sesizări înregistrate în anul de referință și soluționate în anul de referință” se completează cu numărul total al sesizărilor înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se face raportarea.

Art. 15. - (1) Rubricile nr. 2 și 3 „Nr. funcționari publici pentru care au fost soluționate sesizările în anul de referință” se completează prin indicarea numărului de funcționari publici, defalcat pe categoria din care aceștia fac parte, de conducere, respectiv de execuție, împotriva cărora au fost formulate una sau mai multe sesizări la comisia de disciplină, al cărei obiect a vizat nerespectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publice, îndatoririle funcționarilor publici și normele de conduită a funcționarilor publici care rezultă din îndatoririle funcționarilor publici și pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se face raportarea, în situația în care a fost întrunită una dintre următoarele condiții:

a) procedura de cercetare administrativă s-a finalizat, iar comisia de disciplină a întocmit un raport cu privire la sesizarea în cauză prin care a propus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar persoana care are competența legală de numire în funcția publică potrivit legii a aplicat respectiva sancțiune disciplinară sau o altă sancțiune disciplinară;

b) comisia de disciplină a clasat sesizarea, în condițiile prevăzute în Anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) au existat indicii că fapta săvârșită de către funcționarul public poate angaja răspunderea penală și comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală;

d) a sesizat autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării și soluționării.

(2) În situația în care mai multe sesizări au fost îndreptate împotriva unui singur funcționar public, se menționează un funcționar public.

Art. 16. - Rubrica nr. 4 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul autorității/instituției publice în anul de referință” se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către conducătorul autorității sau instituției publice. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Art. 17. - Rubrica nr. 5 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public” se completează cu numărul de funcționari publici pentru care au fost formulate sesizări de către conducătorul compartimentului în care funcționarul public este încadrat. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Art. 18. - Rubrica nr. 6 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/instituția publică”, se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către funcționarii publici, alții decât cei înscriși la rubricile nr. 8 și 9, sau de către alte categorii de personal din autoritatea/instituția publică. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Art. 19. - Rubrica nr. 7 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către beneficiari ai serviciului public” se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către cetățeni sau alți beneficiari ai serviciului public. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Art. 20. - Rubrica nr. 8 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către avertizorul în interesul public” se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către avertizorul în interes public, astfel cum este definit la art. 3 lit. b) din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Art. 21. - Datele cuprinse în rubrica nr. 2 și rubrica nr. 3 trebuie să fie egale cu cele din rubrica nr. 4, + rubrica nr. 5, + rubrica nr. 6, + rubrica nr. 7 și rubrica nr. 8.

Art. 22. - (1) Rubrica nr. 9 „Obiectul sesizărilor” se completează prin marcarea unuia dintre câmpurile preformate cu abaterile disciplinare prevăzute la art. 492 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare sau prin completarea rubricii „Alte fapte sesizate” cu principalele motive pe baza cărora autorii sesizării le-au formulat, altele decât cele prevăzute la art. 492 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rubrica conține următoarele câmpuri preformate: întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor, neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor, absența nemotivată de la serviciu, nerespectarea programului de lucru, intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal, nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter, manifestări care aduc atingere prestigiului

autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea, desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic, refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu, refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale, încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități, încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate și încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese.

(3) Informațiile sunt sintetizate de către consilierul de etică pe baza rapoartelor întocmite de comisia de disciplină.

Art. 23. - (1) Rubrica nr. 10 „Normele juridice încălcate” se completează prin marcarea unuia dintre câmpurile preformate cu privire la principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici prevăzute la art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, îndatoririle funcționarilor publici prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și normele de conduită a funcționarilor publici care rezultă din îndatoririle funcționarilor publici, care au fost încălcate în anul pentru care se face raportarea, sau completarea, după caz, a rubricii ”Alte norme juridice încălcate” cu textul/textele legale încălcate, cu precizarea articolului, alineatului și a actului normativ în vigoare încălcat.

(2) Rubrica conține următoarele câmpuri preformate:

- Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici care nu au fost respectate de către funcționarii publici în anul de referință: supremația Constituției și a legii, prioritatea interesului public, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, profesionalismul, imparțialitatea și independența, integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența și responsabilitatea și răspunderea;

- Îndatoririle funcționarilor publici neîndeplinite în anul de referință: art. 431 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 437 - 439 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 442 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 445 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și art. 450 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele de conduită încălcate de funcționarii publici în anul de referință: art. 430 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 432 - 436 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 440 - 441 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 443 - 444 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și art. 446 - 449 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. - Rubrica nr. 11 „Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic” se completează cu cazurile identificate în care asupra funcționarului public au fost exercitate presiuni ale factorului politic.

Art. 25. - Tabelul nr. II „Modalitatea de finalizare a procedurilor disciplinare” se completează avându-se în vedere sesizările pentru care a fost aplicată funcționarilor publici o sancțiune disciplinară sau, după caz, , clasarea sesizărilor de către comisia de disciplină, respectiv sesizarea organelor de cercetare penală în cursul anului pentru care se realizează raportarea.

Art. 26. - (1) Rubrica nr. 12 „Durata cercetării administrative” se completează prin selectarea uneia dintre perioadele prestabilite. Rubrica este preformatată de către Agenție cu 2 perioade de referință: „1-3 luni” și „4-6 luni”, cu încadrarea în termenele maxime prevăzute la art. 492 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 50 alin. (5) din Anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Se indică pentru fiecare perioadă selectată numărul cazurilor care îi corespund.

(2) Datele cuprinse în rubrica nr. 12 trebuie să fie egale cu cele din rubrica nr.1.

Art. 27. - Rubrica nr. 13 „Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a propus clasarea sesizării” se completează cu numărul cazurilor în care comisia de disciplină a propus, în urma dezbaterii cazului, clasarea sesizării în anul de referință.

Art. 28. - Rubrica nr. 14 „Nr. sesizări ale comisiei de disciplină la Agenția Națională de Integritate”, se completează cu numărul total al sesizărilor transmise autorității responsabile cu asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin.(2) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării și soluționării, potrivit art. 21 lit. c) din Anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. - Rubrica nr. 15 și 16 „Nr. cazuri în care au fost sesizate organele de cercetare penală în perioada de referință” se completează cu numărul de cazuri în care fapta a fost sesizată ca infracțiune sau pentru care au existat indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea penală, iar comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 30. - Tabelul nr. II.1 „Număr și tipuri de sancțiuni propuse de către comisia de disciplină în perioada de referință” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină, defalcat pe tipuri de sancțiuni și categorii de funcționari publici și înaintate de aceasta persoanei care are competența legală de a aplica sancțiunea disciplinară în anul pentru care se face raportarea.

Art. 31. - Rubrica nr. 17 și 18 „Nr. muștrări scrise” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 32. - Rubrica nr. 19 și 20 „Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 33. - Rubrica nr. 21 și 22 „Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 34. - Rubricile nr. 23 și 24 „Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 35. - Rubricile nr. 25 și 26 „Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 36. - Rubricile nr. 27 și 28 „Nr. destituiri din funcția publică” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 37. - Tabelul nr. II.2 „Număr și tipuri de sancțiuni aplicate în perioada de referință de către persoana care are competența legală de aplicare” reflectă numărul și tipul sancțiunilor disciplinare aplicate de persoana care are competența legală de numire în funcția publică potrivit legii .

Art. 38. - Rubrica nr. 29 „Motivale aplicării unei sancțiuni diferite” se completează prin sintetizarea motivelor care au determinat persoana care are competența legală de a aplica o altă sancțiune decât cea propusă de către comisia de disciplină și care are obligația de a motiva această decizie.

Art. 39 - Rubricile nr. 30 și 31 „Nr. muștrări scrise” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 40. - Rubricile nr. 32 și 33 „Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 41. - Rubricile nr. 34 și 35 „Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 42. - Rubricile nr. 36 și 37 „Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 43. - Rubricile nr. 38 și 39 „Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 44. - Rubricile nr. 40 și 41 „Nr. destituiri din funcția publică” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 45. - Rubrica nr. 42 și 43 „Nr. destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate” se completează cu numărul funcționarilor publici cărora le-a fost aplicată sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 520 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 46. - Rubricile nr. 44 și 45 „Nr. muștrări scrise aplicate direct de către conducătorul instituției publice în anul de referință” se completează cu numărul funcționarilor publici cărora le-a fost aplicată sancțiunea disciplinară potrivit art. 493 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 47. - Rubrica nr. 46 și 47 „Nr. funcționari publici în cazul cărora nu au fost aplicate sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină” se completează cu numărul funcționarilor publici pentru care persoana care are competența legală nu a dispus aplicarea sancțiunii disciplinare propuse de către comisia de disciplină, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 48. - (1) Datele cuprinse în rubrica nr. 30, rubrica nr. 31, + rubrica nr. 32, rubrica nr. 33, rubrica nr. 34, rubrica nr. 35, + rubrica nr. 36, rubrica nr. 37, rubrica nr. 38, rubrica nr. 39, rubrica nr. 40, rubrica nr. 41 trebuie să fie mai mici decât datele cuprinse în rubrica nr. 17, rubrica nr. 18, rubrica nr. 19, rubrica nr. 20, rubrica nr. 21, rubrica nr. 22, rubrica nr. 23, rubrica nr. 24, rubrica nr. 25, rubrica nr. 26, rubrica nr. 27 și rubrica nr. 28.

(2) Datele cuprinse în rubrica nr. 13, rubrica nr. 14, rubrica nr. 15, rubrica nr. 16, rubrica nr. 17, rubrica nr. 18, rubrica nr. 19, rubrica nr. 20, rubrica nr. 21, rubrica nr. 22, rubrica nr. 23, rubrica nr. 24, rubrica nr. 25, rubrica nr. 26, rubrica nr. 27, rubrica nr. 28 trebuie să fie egale cu cele din rubrica nr. 2 și rubrica nr. 3.

Art. 49. - La tabelul nr. II.3 „Organele de cercetare penală și instanțele de judecată”, rubrica nr. 48 „Nr. cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă” se completează cu informațiile care reflectă cazurile respective, astfel cum rezultă pe baza hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în anul pentru care se face raportarea.

Art. 50. - Rubrica nr. 49 „Fapte sesizate ca infracțiuni și încadrarea juridică a infracțiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală” se completează pe scurt cu fapta sesizată, considerată a întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, pentru care au fost sesizate organele de cercetare penală și cu articolul din Codul penal, prevăzut în hotărârea definitivă de condamnare, precum și cu pedeapsa aplicată care se regăsește în dispozitivul hotărârii judecătorești.

Art. 51. - Rubrica nr. 50 „Alte decizii” se completează cu măsura dispusă, alta decât una dintre cele prevăzute în rubrica 49.

Art. 52. - Rubricile nr. 51 și 52 „Nr. de sancțiuni disciplinare contestate în instanță” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare care au fost contestate în instanță și pentru care instanța de judecată a pronunțat o hotărâre definitivă în perioada pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

Art. 53. - Rubrica nr. 53 „Nr. de hotărâri pronunțate de instanță prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială” se completează cu numărul de hotărâri definitive pronunțate de instanța de judecată în perioada pentru care se face raportarea, prin care instanța de judecată a menținut sancțiunea disciplinară inițială.

Art. 54. - Rubrica nr. 54 „Nr. de hotărâri pronunțate de instanță prin care instanța a dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoare decât cea inițială” se completează cu numărul de hotărâri definitive și irevocabile pronunțate de instanța de judecată în perioada pentru care se face raportarea, prin care instanța de judecată a dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoare decât cea inițială.

Art. 55. - Rubrica nr. 55 „Nr. de hotărâri pronunțate de instanță prin care instanța a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial” se completează cu numărul de hotărâri definitive pronunțate de instanța de judecată în perioada pentru care se face raportarea, prin care instanța de judecată a dispus anularea sancțiunii disciplinare dispuse inițial.